

เขียนโดย สำนักปลัด
วันศุกร์ที่ 02 กุมภาพันธ์ 2024 เวลา 10:02 น.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและอำนาจ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๓ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้าง ตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๓ (๘) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง/ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

-๒-

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือรับรอง
ผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัด ให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาแนบมาพร้อมใบสมัคร

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้
ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
พนักงาน หรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้
ตามมาตราฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎ
ว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่น

๑๑) สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหา
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลง
๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาดไทยลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หาก
แล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับ
สรรหาและเลือกสรร หากยังครอบสมณะเพศ อยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
และอัตราค่าตอบแทน รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ นี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครพร้อมยื่นเอกสาร
และหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปาก
ตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ใน
และเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐-๓๒๒๘-๒๒๐๙ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหาร
ตำบลปากท่อ www.paktho.go.th หรือเพจ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จังหวัดราชบุรี

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบ
พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ ดังนี้

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- ๔) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะ/คุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑
- ๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญก
หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหารเกณฑ์ (ถ้ามี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรั
ตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศและจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอ
จากผู้สมัครไม่มายื่นหนังสือตามวัน เวลา ตามสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติใ
สมัครและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หากตรวจสอบภายหลัง
ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อกำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลาและสถานที่

องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ และทางเว็บไซต์องค์การบริหาร
ตำบลปากท่อ www.paktho.go.th และเพจ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จังหวัดราชบุรี

กำหนดวัน เวลาและสถานที่การสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ สอบข้อเขียน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่
๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องป
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ตำบลวันดาว อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

๔.๒ สอบสัมภาษณ์ ทุกตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่
๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ตำบลวันดาว อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นที่ต้องใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อกำหนด
โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๕.๑.๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ภาค ก และ ภาค ข) ภาคละ ๑๐๐ คะแนน
คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๕.๑.๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ และ ตำแหน่ง คนงาน^{๑/๑๗}

๕.๒.๑ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

-๔-

ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน การมีจิตอาสาหรือการมีส่วนร่วมในสังคม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่นๆ เป็นต้น

๕.๒.๒ ประเมินสมรรถนะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ ทักษะ ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ทักษะ ความแข็งแรงของสภาพร่างกายจิตใจ เป็นต้น

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในภาคปฏิบัติในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ www.paktho.go.th และเพจ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จังหวัดราชบุรี โดยเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับจนกว่าจะมีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ซึ่ง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ต่อเมื่อได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรีแล้วเท่านั้น โดยการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างแต่ละประเภท ดังนี้

๘.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อทำสัญญาจ้างมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๘.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อทำสัญญาจ้างมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่
ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ ทรัพยากรงานและปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

๑.๒ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียน และคำสั่งต่างๆ หน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๑.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๕ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๑.๖ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเก็บข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการ เพื่การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

ตอบข้อสงสัยของประชาชนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่
ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

คนงาน

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ที่มีลักษณะงาน
แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดคุณวุฒิทางการศึกษา
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาทต่อเดือน
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาทต่อเดือน

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่
ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

คนงานประจำรถขยะ

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นคนงานประจำรถขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอยในพื้นที่รับผิดชอบ นำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรือที่ที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดคุณวุฒิทางการศึกษา
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาทต่อเดือน
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาทต่อเดือน

-๒-

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการว การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการว การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. ก.อบต. รับรอง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

