

## บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าจ้างงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		ฉบับแรก	215,160.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน ปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลปากท่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน ปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ปากท่อ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ผอ. กอปรศึกษา ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง)..... เนื่องจากไม่ได้ได้ค่าจ้างของพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 2 อัตราไว้

การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้ว่าราชการจังหวัด (ยกองค์การบริหารส่วนตำบล)

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณฯ ข้อ 28

(ลงชื่อ) ..... กนิช .....

(นางสาวกนิชกานา มาฮ้อด)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการศึกษานักวิชาการ ศึกษารรศรเขต ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่..... 16 .....เดือน..... พฤศจิกายน .....พ.ศ..... 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... เห็นควรดำเนินการ

กมลวรรณ

(ลงชื่อ) ..... กมลวรรณ .....

(นางสาวกมลวรรณ กสิณอบเชย)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 16 .....เดือน..... พฤศจิกายน .....พ.ศ..... 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) .....

นายไกรลาศ ชาญเวช

ตำแหน่ง .....

รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต. ปากท่อ.

วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) .....

นายสมศักดิ์ สันวาศ์

ตำแหน่ง .....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ.

วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

# สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ  
เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ในหมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ และทางเว็บไซต์ [www.paktho.go.th](http://www.paktho.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
.....หัวหน้าส่วน  
.....ตรวจ / ทาน  
.....พิมพ์

# สำเนาฉบับ



ที่ รบ ๗๘๗๐๑/ ๗๖๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ  
๑๑๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ  
จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๔๐

๗๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ และ  
ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

เรียน นายอำเภอปากท่อ

- |   |              |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ                   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ฯ                                   | จำนวน ๑ ชุด  |

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ และการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๒ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จึงขอส่งประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ และประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐ - ๓๒๒๘ - ๒๒๐๙

<http://www.paktho.go.th>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@paktho.go.th](mailto:saraban@paktho.go.th)

วิสัยทัศน์จังหวัดราชบุรี : เมืองเกษตรสีเขียว เศรษฐกิจมั่นคง สังคมดีงามสุข

.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
.....หัวหน้าส่วน  
.....ตรวจ / ทาน  
.....พิมพ์



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ โทร. ๐๓๒-๒๘๒๒๐๙

ที่ รบ ๗๘๗๐๑/๑๑๒๗ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

## ๑ เรื่องเดิม

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

## ๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณค่าตอบแทนของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดตามบันทึกข้อความ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ รบ ๗๘๗๐๑/๓๐๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบท้ายบันทึกนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p><b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองการศึกษา)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ</p> <p>- รายละเอียดตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๕๙/๙๔</p>	<p><b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา <b>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา</b> จำนวน ๑๒ เดือน (กองการศึกษา)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ</p>

## ๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เห็นควรพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒ เห็นควรพิจารณาลงนามประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิชัย อินทร์บำรุง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด - เห็นควรพิจารณาอนุมัติในกรณีแรก

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชญานุช ทินวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ความเห็นปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายไศภาคส์ เยี่ยมเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

อนุมัติดำเนินการตั้งเสนอ.....

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ รบ ๗๘๗๐๔/ ๓๐๕

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

## เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และได้ผ่านความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ซึ่งผลการปฏิบัติงานปรากฏว่ามีงบประมาณรายจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ เพื่อเบิกจ่ายในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมในด้านการบริการประชาชน นั้น

## ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เนื่องจากมีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม โดยขอโอนเพิ่มจำนวน ๒๕๕,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายการที่ขอโอนเพิ่ม รายการที่ ๑			รายการที่ขอโอนลดงบประมาณ		
<b>แผนงาน</b> แผนงานบริหารทั่วไป			<b>แผนงาน</b> แผนงานบริหารทั่วไป		
<b>งาน</b> งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			<b>งาน</b> งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
<b>งบ</b> งบบุคลากร			<b>งบ</b> งบบุคลากร		
<b>รายจ่าย</b> เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			<b>รายจ่าย</b> เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
<b>ประเภทรายจ่าย</b> ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			<b>ประเภทรายจ่าย</b> เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณ			รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณ		
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๕๙/๙๔			รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๕๘/๙๔		
ยอดเงินที่อนุมัติ	๒๑๕,๑๖๐	บาท	ยอดเงินที่อนุมัติ	๒๓๘,๘๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๑๘๐,๗๒๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๒๓๘,๘๐๐	บาท
ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	+๒๐๐,๐๐๐	บาท	ยอดเงินที่โอนลด	-๒๐๐,๐๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๓๘๐,๗๒๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๓๘,๘๐๐	บาท
<b>แก้ไขค่าใช้จ่าย</b>					
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง					
ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน รวม ๓ อัตรา					
ได้แก่ - พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา					
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา					



รายการที่ขอโอนเพิ่ม รายการที่ ๒	รายการที่ขอโอนลดงบประมาณ																								
<p><b>แผนงาน</b> แผนงานบริหารทั่วไป</p> <p><b>งาน</b> งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p><b>งบ</b> งบดำเนินงาน</p> <p><b>รายจ่าย</b> ค่าใช้สอย</p> <p><b>ประเภทรายจ่าย</b> ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณ</p> <p>รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๕๓/๙๔</p> <table border="1"> <tr> <td>ยอดเงินที่อนุมัติ</td> <td>๒๐,๐๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน</td> <td>๒๐,๐๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ยอดเงินที่โอนเพิ่ม</td> <td>+๓๐,๐๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ยอดเงินคงเหลือหลังโอน</td> <td>๕๐,๐๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> </table>	ยอดเงินที่อนุมัติ	๒๐,๐๐๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๒๐,๐๐๐	บาท	ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	+๓๐,๐๐๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๕๐,๐๐๐	บาท	<p><b>แผนงาน</b> แผนงานบริหารทั่วไป</p> <p><b>งาน</b> งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p> <p><b>งบ</b> งบบุคลากร</p> <p><b>รายจ่าย</b> เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p> <p><b>ประเภทรายจ่าย</b> เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณ</p> <p>รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๕๘/๙๔</p> <table border="1"> <tr> <td>ยอดเงินที่อนุมัติ</td> <td>๒๓๘,๘๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน</td> <td>๓๘,๘๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ยอดเงินที่โอนลด</td> <td>-๓๐,๐๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ยอดเงินคงเหลือหลังโอน</td> <td>๘,๘๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> </table>	ยอดเงินที่อนุมัติ	๒๓๘,๘๐๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๓๘,๘๐๐	บาท	ยอดเงินที่โอนลด	-๓๐,๐๐๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๘,๘๐๐	บาท
ยอดเงินที่อนุมัติ	๒๐,๐๐๐	บาท																							
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๒๐,๐๐๐	บาท																							
ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	+๓๐,๐๐๐	บาท																							
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๕๐,๐๐๐	บาท																							
ยอดเงินที่อนุมัติ	๒๓๘,๘๐๐	บาท																							
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๓๘,๘๐๐	บาท																							
ยอดเงินที่โอนลด	-๓๐,๐๐๐	บาท																							
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๘,๘๐๐	บาท																							
รายการที่ขอโอนเพิ่ม รายการที่ ๓	รายการที่ขอโอนลดงบประมาณ																								
<p><b>แผนงาน</b> แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ</p> <p><b>งาน</b> งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p><b>งบ</b> งบดำเนินงาน</p> <p><b>รายจ่าย</b> ค่าใช้สอย</p> <p><b>ประเภทรายจ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณ</p> <p>รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๘๘/๙๔</p> <table border="1"> <tr> <td>ยอดเงินที่อนุมัติ</td> <td>๕,๐๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน</td> <td>๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ยอดเงินที่โอนลด</td> <td>+๒๕,๐๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ยอดเงินคงเหลือหลังโอน</td> <td>๒๕,๐๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> </table>	ยอดเงินที่อนุมัติ	๕,๐๐๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๐	บาท	ยอดเงินที่โอนลด	+๒๕,๐๐๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๒๕,๐๐๐	บาท	<p><b>แผนงาน</b> แผนงานบริหารทั่วไป</p> <p><b>งาน</b> งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p><b>งบ</b> งบบุคลากร</p> <p><b>รายจ่าย</b> เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p> <p><b>ประเภทรายจ่าย</b> เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณ</p> <p>รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๕๐/๙๔</p> <table border="1"> <tr> <td>ยอดเงินที่อนุมัติ</td> <td>๔๒,๐๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน</td> <td>๔๒,๐๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ยอดเงินที่โอนลด</td> <td>-๒๕,๐๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ยอดเงินคงเหลือหลังโอน</td> <td>๑๗,๐๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> </table>	ยอดเงินที่อนุมัติ	๔๒,๐๐๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๔๒,๐๐๐	บาท	ยอดเงินที่โอนลด	-๒๕,๐๐๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๑๗,๐๐๐	บาท
ยอดเงินที่อนุมัติ	๕,๐๐๐	บาท																							
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๐	บาท																							
ยอดเงินที่โอนลด	+๒๕,๐๐๐	บาท																							
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๒๕,๐๐๐	บาท																							
ยอดเงินที่อนุมัติ	๔๒,๐๐๐	บาท																							
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๔๒,๐๐๐	บาท																							
ยอดเงินที่โอนลด	-๒๕,๐๐๐	บาท																							
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๑๗,๐๐๐	บาท																							

**ระเบียบ**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายการต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

**ข้อพิจารณา**

เห็นควรพิจารณาให้การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นเงินจำนวน ๒๕๕,๐๐๐.-บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้การอนุมัติ

**กัญญา**

(นางสาวกัญญา มาฮอส)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

- 150 พฤศจิกายน -

(นายโสภณ ศาสตร์ เขียมเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ
- อื่น ๆ .....



(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ