



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
 - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
 - ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
 - ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษโดยจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
 - ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- หมายเหตุ คุณสมบัติตามที่(๕),(๖)และ(๙) ไม่ใช้บังคับในขั้นตอนการสมัครเลือกสรรแต่เมื่อจะเข้าทำสัญญาจ้างบุคคลดังกล่าวจะต้องไม่มีคุณสมบัติที่ต้องห้ามตาม(๕),(๖)และ(๙)

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครของแต่ละตำแหน่ง(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.(เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ยี่สิบสี่ อำเภอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ(โปรดแต่งกายในชุดสุภาพ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข ๐๓๒-๒๘๒๒๐๙ โดยผู้สมัครมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓.๒ เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) ใบสมัคร

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ(นับถึงวันที่เปิดรับสมัครที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุงานที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครสอบในตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)

๘) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร(เฉพาะผู้สมัครชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตามอัตราดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

-พนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ การสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารอันเป็นเท็จ ต้องโทษความผิดทางอาญา ฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานงาน

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าผู้สมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ <http://www.paktho.go.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ(สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ (ภาคผนวก ก)

๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการประเมินภาคปฏิบัติ (ภาคผนวก ค)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างและเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชี

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามคะแนนที่ได้เรียงตามลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้รับลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ <http://www.paktho.go.th>

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรฯ กำหนดให้มีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. เงื่อนไขการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๒ กรณีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรและถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆเพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรีมีมติเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๑๑.๔ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗

๑๑.๕ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่ออาจตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิ พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้ และอาจถูกดำเนินคดีอาญา

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี หมายเลขติดต่อ ๐-๓๒๒๘-๒๒๐๙ ในวันและเวลาราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรดังกล่าวในรูปของ คณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาคและเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสีย ทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าว โปรดแจ้ง องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๒๒๘-๒๒๐๙ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศ อบต.ปากท่อ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง)

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ เป็นผู้ช่วยรวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ

๑.๒ เป็นผู้ช่วยตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบ ราคา ประเมินราคาวิธีพิเศษ และวิธีการพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของว่าด้วยการพัสดุ

๑.๓ เป็นผู้ช่วยจัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก

๑.๔ เป็นผู้ช่วยซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน

๑.๕ เป็นผู้ช่วยจำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด

๑.๖ เป็นผู้ช่วยดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างซ่อมแซม และการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ทุกประเภท เพื่อให้การจัดซื้อและจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ และได้พัสดุครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และสอดคล้องตามต้องการของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน

๑.๗ เป็นผู้ช่วยศึกษาและค้นคว้ารายละเอียดต่างๆ ของพัสดุ เช่น วิวัฒนาการ คุณสมบัติ ระบบ ราคา การเสื่อมค่าการสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรงทนทาน เป็นต้น เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพของพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ เป็นผู้ช่วยรวบรวมข้อมูล รายชื่อ คุณสมบัติ และรายละเอียดบริการและผลิตภัณฑ์ของ บริษัท และห้างร้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อและจัดจ้าง เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการ ประกอบการจัดซื้อ และจัดจ้างให้มีคุณภาพตามระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนดไว้

๑.๙ เป็นผู้ช่วยจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติปรับปรุง และร่วมจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบ สารสนเทศ ที่เกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และข้อมูลทรัพย์สินต่างๆ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหารใน การกำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ ด้านพัสดุครุภัณฑ์

๑.๑๐ เป็นผู้ช่วยร่างเอกสาร สัญญา และตรวจสอบความถูกต้องและรายละเอียดของโครงการ เอกสาร และสัญญาต่างๆ เช่น สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ และบันทึกเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สมบูรณ์ และสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน และระเบียบว่าด้วยการพัสดุที่กำหนดไว้

๑.๑๑ เป็นผู้ช่วยควบคุม และดูแลการจัดทำเอกสารและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงาน ด้านพัสดุ เช่น ทะเบียนรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน เอกสารใบยืมทรัพย์สิน และเอกสาร ติดตามทวงคืนทรัพย์สิน เป็นต้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน และมีหลักฐานเอกสารยืนยันในการ ติดตามและตรวจสอบด้านพัสดุ

๑.๑๒ เป็นผู้ช่วยศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

(อัตราบรรจุในการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างฯ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศ อบต.ปากท่อ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง)

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่อมาอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่อมาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาระดับปฐมวัย หรือคุณวุฒิต่อมาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๘๐๐.- บาท

(อัตราบรรจุในการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างฯ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศ อบต.ปากท่อ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒.สามารถอ่าน-เขียนภาษาไทยได้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการปฏิบัติงาน

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เลือกการใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ รวมถึงการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

(อัตราแรกบรรจุในการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างฯ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศ อบต.ปากท่อ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง)

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒.สามารถอ่าน-เขียนภาษาไทยได้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเช่น จัดสถานที่ ยกสิ่งของ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ใช้แรงงานเช่น จัดสถานที่งานรัฐพิธี สถานที่เตรียมประชุมฯ ยกสิ่งของ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

(อัตราแรกบรรจุในการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างฯ)

ภาคผนวก ก.
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๒ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๓ ข้าราชการและเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ๒.๑ ความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ๕๐ สายงาน	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๓. ความสามารถเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ ๓.๕ แรงจูงใจ	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๕๐	

ภาคผนวก ข.
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๒ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๓ ข่าวสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ๒.๑ ความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๓. ความสามารถเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะคติ ๓.๕ แรงจูงใจ	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๕๐	

ภาคผนวก ค
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร
พนักงานจ้างทั่วไป
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่ปฏิบัติ) ๑.๑ มีทักษะ(ภาคปฏิบัติ)	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์และ ทดลองปฏิบัติ
๒. ความสามารถเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทัศนคติ ๒.๕ แรงจูงใจ	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ภาคผนวก ง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร
พนักงานจ้างทั่วไป
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่ปฏิบัติ) ๑.๑ มีทักษะ(ภาคปฏิบัติ)	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์และ ทดลองปฏิบัติ
๒. ความสามารถเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ๒.๑ บุคลิกภาพทั่วทั้งตัว ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทัศนคติ ๒.๕ แรงจูงใจ	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	